**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „Интерпред Партнер“ АД** | | |
| **Адрес: гр. Гоце Делчев, ул. Волак No 19** | | |
| **Град: Гоце Делчев** | **Пощенски код: 2900** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт:**  **Станислав Шехинов** | **Телефон:**  **+359 887 398 346** | |
| **Електронна поща:**  [stanislav@zebra-paper.com](mailto:stanislav@zebra-paper.com) | **Факс**:  **+359 751 60668** | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)*  <http://www.zebra-paper.com/> | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| Х търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  Х друго (*моля, уточнете*): Производство на домакински, санитарно-хигиенни и тоалетни изделия от хартия и картон |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** Х | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | Х Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  Гр. Гоце Делчев, ул. „Волак“ № 19  **код NUTS: BG413** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Избор на изпълнител за доставка на оборудване за целите на Договор № BG16RFOP002-2.023-0013-C01 "Технологична модернизация и автомартизация в ИНТЕРПРЕД ПАРТНЕР АД"“**  **Процедурата включва доставка на поточна система от конвейери за автоматично придвижване на продукция между отделните звена на производствените линии за тоалетна хартия и кухненски рула, състояща се от 13 бр. 4-канални конвейри, 1 бр. двоен хоризонтален дивертор, 1 бр. изправяч, 9 бр. конвейри и автоматизирана система за две производствени линии, с три паралелни, алтернативни пакетиращи машини.**  **Системата се състои от три компонента:**   1. **Свързваща система от конвейри за транспортиране на тоалетни и кухненски ролки;** 2. **Свързваща система от конвейри за транспортиране на пакети;** 3. **Автоматизирана система за две производствени линии.**   **Минимални технически и функционални изисквания на оборудването, предмет на доставката, са посочени в Техническа спецификация - приложение към Публичната покана.** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42000000-6 „Машини за промишлена употреба“**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не Х**  *Пояснение:* Изискването гореописаните три компонента да бъдат включени в една процедура без обособени позиции е продиктувано от тяхната функционална зависимост в процеса за автоматично придвижване на продукцията между отделните звена.    **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо):* **до 378 453.10 лв., от които:**   1. **Свързваща система от конвейри за транспортиране на тоалетни и кухненски ролки – 1 бр.:**   Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : **до** **236 139.09** **лв.**   1. **Свързваща система от конвейри за транспортиране на пакети – 1 бр.:**   Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : **до** **118 844.05** **лв.**   1. **Автоматизирана система за две производствени линии – 1 бр.:**   Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : **до** **23 469.96** **лв.** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в дни: от 20 календарни дни до 90 календарни дни от сключване на договора за доставка (въвежда се с цел реалистичност на офертите и изпълнимост на договора за безвъзмездна финансова помощ), но не по-късно от крайният срок на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 22.02.2020 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции**  **Гаранция за добро изпълнение:**  5 % (пет) от стойността на договора за изпълнение на процедурата. Представя се като парична сума или банкова гаранция в размери, посочени в документацията за участие в процедурата.  Паричната сума се превежда по банковата сметка на „Интерпред Партнер“ АД:  Банка: „ЕКСПРЕСБАНК“АД  IBAN: BG03 TTBB 9400 1527 0922 84  BIC: TTBBBG22  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат   * Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора – до 60 (шестдесет) календарни дни след доставка, монтаж, тестване, въвеждане на оборудването в експлоатация и подписване на приемо-предавателен протокол. |
| ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)  НЕПРИЛОЖИМО |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да Х не**  **Ако да,** опишете ги:  - Кандидатите по процедурата следва да осигурят за своя сметка обучение на минимум 5 (пет) служители от персонала на „Интерпред Партнер“ АД за работа с доставеното оборудване по процедурата. Разходите по обучението на персонала не трябва да са включени в цената на оборудването и обучението трябва да е безплатно за „Интерпред Партнер“ АД. Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно предложено безплатно обучение на персонала на „Интерпред Партнер“ АД за работа с оферираното оборудване, ще бъде отстранен от процедурата.  - При извършването на доставката от избрания изпълнител ще се изисква да предостави технически паспорт с посочени технически и функционални характеристики на хартиен носител и/или електронен носител, на български, ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ на хартиен и/или електронен носител, на български език. Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно предложени технически паспорт с посочени технически и функционални характеристики на хартиен носител и/или електронен носител, на български език, ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ на хартиен и/или електронен носител, на български език ще бъде отстранен от процедурата.  - Предложеният срок на гаранционна поддръжка от кандидатите следва да попада в интервала от минимум 6 месеца и максимум 60 месеца. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо):   3.1. В случай, че офертите по процедурата се представят и/или подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно, в което трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да подписва и/или подава оферти от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.  3.2. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език.  3.3. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  Копие на Отчет за приходите и разходите (ОПР) за последните 3 приключени финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  Кандидатът следва да има общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям от 650 000 лв. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  1. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, преди датата на подаване на офертата, взависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  1. Кандидатът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по- малко от 3 (три) доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „доставки, с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбират доставки на транспортни конвейери, транспортни линии или еквивалент. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена Х**  **Х** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. Предложена цена (Тц)**  **2. Срок на изпълнение (Тд)**  **3. Срок на гаранционна поддръжка (Тг)** | **Тежест**   1. **30 % (0,30)** 2. **40 % (0,40)** 3. **30 % (0,30)** | **Показатели** | **Тежест** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“2014-2020 чрез ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ по процедура чрез подбор на проекти BG16RFOP002-2.023 МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово – „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП",  Номер на ДБФП: № BG16RFOP002-2.023-0013-C01 |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 18/07/2019 г. *(дд/мм/гггг)***  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез ИСУН 2020** (*https://eumis2020.government.bg*) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [*http://www.zebra-paper.com/*](http://www.zebra-paper.com/) - (*интернет адреса на възложителя* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  в месеци: 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**: 19/07/2019 г. *(дд/мм/гггг)***  Час: **10:30**  Място *(когато е приложимо)*: неприложимо |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № **160/01.07.2016 г.)** – при подаване на оферти;

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай, че офертите по процедурата се представят и/или подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно, в което трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да подписва и/или подава оферти от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

3.2. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език.

3.3. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2016, 2017 и 2018 г.) , в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните (3) три години, преди датата на подаване на офертата, взависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Под „доставки, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират доставки на транспортни конвейери, транспортни линии или еквивалент.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: НЕПРИЛОЖИМО

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.